

1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 комбинированного вида города Бокситогорска»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
от 26.12.2022г протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от 30.12.2022 г. № 210

**Программа  
«Антикоррупционная политика  
в МБДОУ «Детский сад № 5  
комбинированного  
вида г. Бокситогорска»  
на 2023-2026 годы**

## 1. Введение<sup>2</sup>

Данная программа разработана на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, национального плана противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 комбинированного вида города Бокситогорска» и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

## 2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее – МБДОУ), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 3. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации<sup>3</sup> последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в гражданско – правовые договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – под получением взятки понимается получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передаётся иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – под коммерческим подкупом понимается незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услугу имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Личная заинтересованность** – под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции в ДОУ основываться на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных<sup>4</sup> мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

#### *2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### *3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### *4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

#### *5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### *6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### *7. Принцип открытости*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### *8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для МБДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

### **6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В МБДОУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

Задачи, функции и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МБДОУ.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБДОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является <sup>б</sup>важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБДОУ руководствуется Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 комбинированного вида г. Бокситогорска».

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

## **11. Контроль за выполнением Программы**

Контроль за выполнением Программы «Антикоррупционная политика в МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида г. Бокситогорска» на 2023-2026 годы» осуществляет заведующий МБДОУ согласно «Положения о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида г. Бокситогорска». Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида г. Бокситогорска». Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в

связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная политика» на сайте: [bok.tvoyasadik.ru](http://bok.tvoyasadik.ru)

### План мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	---------------------	------------------------------

#### 1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы.

1	Создание постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно январь	заведующий
2	Разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	По мере изменения требований	заведующий
3	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика на 2026-2029годы»	1 раз в три года	заведующий
4	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в ДОУ.	Постоянно	заведующий
5	Размещение Программы «Антикоррупционная политика в МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида г. Бокситогорска» на сайте: bok.tvoyasadik.ru	Декабрь	заведующий
6	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	заведующий

#### 2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1	Размещение информации на сайте <a href="http://bok.tvoyasadik.ru">bok.tvoyasadik.ru</a> Раздела «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	заведующий
2	Внедрение в практику систематических отчетов заведующего перед законными представителями о результатах антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	заведующий
3	Использование телефона «горячей линии» 8-813-66-27219 или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями МБДОУ с целью выявления взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	заведующий



9

**3. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ «Детский сад № 5  
комбинированного вида г. Бокситогорска»**

1	Оформление информационного стенда в МБДОУ и времени приёма граждан.	Март	заведующий
---	---	------	------------

**4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	заведующий
2	Использование в организации государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений социального обслуживания на конкурсной основе и правильного оформления договоров учредительных документов поставщиков услуг социальной отрасли в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.	Постоянно	заведующий
3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	заведующий

**5. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения**

1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы МБДОУ.	Постоянно	комиссия
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБДОУ (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	заведующий

**6. Информационная и издательская деятельность**

1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	заведующий
---	---	-----------	------------

**7. Представление отчетной информации**

1.	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий МБДОУ в комитет образования Бокситогорского муниципального района	По запросу КО	заведующий
----	--	------------------	------------