

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида города Бокситогорска»

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
протокол № 1 от 31.03. 2023 г.,

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 60 » от 31.03.2023 № 60

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
МБМБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида города
Бокситогорска»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБМБДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее - МБМБДОУ Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБМБДОУ, независимо от занимаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБМБДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБМБДОУ и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБМБДОУ своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник МБМБДОУ должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника МБМБДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых укрепляет высокую репутацию МБМБДОУ, поддерживает его авторитет.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность МБМБДОУ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники МБМБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий МБМБДОУ;
- г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других

- государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
 - к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
 - л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;
 - м) уведомлять руководителя МБМБДОУ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - н) незамедлительно уведомлять руководителя МБМБДОУ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в МБМБДОУ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников МБМБДОУ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;
 - о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
 - р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников МБМБДОУ;
 - с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении МБМБДОУ, если это не входит в обязанности работника;
 - у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
 - ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБМБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами МБМБДОУ;
- ч) не использовать имущество МБМБДОУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель МБМБДОУ и руководители структурных подразделений МБМБДОУ должны быть для работников МБМБДОУ образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3.1. Антикоррупционное поведение руководителя МБМБДОУ.

2.3.2. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя МБДОУ.

2.3.3. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников МБДОУ, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

- изучении с Администрацией, специалистами МБДОУ нравственных основ,

профессионально-

этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитании у работников личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников МБДОУ;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

2.3.4. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель МБМБДОУ и руководители структурных подразделений МБМБДОУ:

- а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам МБМБДОУ работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;
- е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Руководитель МБДОУ и руководители структурных подразделений МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Взаимоотношение с другими лицами.

3.1. Общение работника с воспитанниками.

3.1.1. Стиль общения работника с воспитанниками строится на взаимном уважении.

3.2.1. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.3.1 Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.4.1 При оценке поведения и достижений воспитанников, работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.5.1 Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

3.6.1 При оценке достижений подопечных, работник стремится к объективности и справедливости.

3.7.1 Работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.8.1 Работник соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9.1 Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать подопечных, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.10.1 Работник не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах детского сада без договора запрещены.

3.11.1 Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.12.1 Работник не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников МБДОУ, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

3.2. Общение между работниками МБДОУ.

3.2.1. Взаимоотношения между всеми работниками МБДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю МБДОУ, администрации МБДОУ) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию (медиативное разрешение).

3.2.3. Работники МБДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МБДОУ за пределами детского сада, в том числе и в социальных сетях Интернет.

3.2.4. Работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников МБДОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

3.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работниками МБДОУ за пределами детского сада (в виде выступлений на семинарах, мастер-классах, которые работник вправе проводить или участвовать в них за пределами МБДОУ).

3.2.6 Преследование работника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

3.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

3.2.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой работник МБДОУ.

3.2.10. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю МБДОУ, администрации МБДОУ, то они имеют право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

3.3. Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1. МБДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. Администрация МБДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3.3. В МБДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Руководитель детского сада.

3.3.4. Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками МБДОУ своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.7. Оценки и решения руководителя МБДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

3.3.8. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБДОУ. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.9. Работник МБДОУ уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается на Педагогическом Совете.

3.3.10. В случае выявления преступной деятельности работника (ов), а также при грубых нарушениях профессиональной этики руководитель МБДОУ должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Педагогический Совет для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

3.4. Отношения с родителями и законными представителями воспитанников.

3.4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в МБДОУ.

3.4.2. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего работнику упомянутое мнение.

3.4.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4. Отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) детскому саду.

3.5. Взаимоотношения с обществом.

3.5.1. Работник является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.5.2. Работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни работник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль,

избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3.6. Защита интересов работника МБДОУ.

3.6.1. Работник МБДОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника МБДОУ.

3.6.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя МБДОУ.

3.6.3. Руководителю МБДОУ надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

3.6.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

3.7. Использование информационных ресурсов.

3.7.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МБДОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества МБДОУ.

3.8. Благотворительность и меценатство.

3.8.1. Детский сад имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

3.8.2. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью детского сада и передаются работником по акту в администрацию МБДОУ.

3.8.3. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника МБДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.8.4. Работник может принять от родителей (законных представителей) и иных лиц любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3.9. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

3.9.1. Руководитель МБДОУ должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового работника или повышении (понижении) работника в должности.

3.10. Ответственность за нарушение положений кодекса.

3.10.1. Нарушение работниками МБДОУ положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику МБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение работниками МБДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники МБДОУ в зависимости от тяжести совершенного проступка

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником МБМБДОУ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

