

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №5 комбинированного вида города Бокситогорска»

ПРИНЯТО

Советом педагогов
от 22.08 2014 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от 25.08.2014 года
№ 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида
г.Бокситогорска»**

г. Бокситогорск

2014г

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (далее ДООУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместитель, педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Каждый педагог, работающий в ДООУ, с момента приёма на работу является членом педагогического совета.
- 1.3. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из присутствующих на педагогическом совете педагогов, путём голосования, сроком на один год.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.
- 1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива ДООУ.
- 1.7. Заседание педагогического совета ДООУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета ДООУ. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогических советов хранятся в делах ДООУ в установленном порядке.
- 1.8. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка и утверждение образовательной программы ДООУ;
 - обсуждение плана развития ДООУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает Устав ДООУ, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты ДООУ;
 - обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению и внедрению педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- рассматривает ходатайства заведующего учреждением о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать (в необходимых случаях) на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (воспитанников), и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

- 4.3. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее чем одной трети педагогических работников либо заведующего учреждением по мере необходимости.
- 4.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576040

Владелец Новикова Светлана Алексеевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023