

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 13 апреля 2018 года № 125  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
обращения за получением компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях  
Ленинградской области, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, образовательные организации), а также механизм ее выплаты.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.
3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера такой платы за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.
4. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов, представляемых в уполномоченный орган:  
заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;



свидетельства о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, – свидетельства о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

договора, заключенного между образовательной организацией Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

справок о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявления, каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенной в установленном порядке (для заявителя, ребенок которого получает услуги по присмотру и уходу в иной образовательной организации);

документов, подтверждающих статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации Ленинградской области, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.

5. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта.



6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка; непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости); недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

7. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган:

формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет и по истечении указанного срока передается в архив;

осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации.

Данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации предоставляются соответствующей образовательной организацией не позднее трех дней после окончания месяца.

10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным органом обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.



11. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственную, муниципальную образовательную организацию Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Ленинградской области, путем перечисления суммы компенсации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

13. Уполномоченный орган осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации по следующей формуле:

$$K = \frac{P_{cp} \times k_{noc}^{\phi}}{k_{noc}^{пл}}$$

где:

$P_{cp}$  – средний размер родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Ленинградской области;

$k_{noc}^{\phi}$  – фактическое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

$k_{noc}^{пл}$  – плановое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

14. Уполномоченный орган ежемесячно информирует образовательные организации о получателях компенсации с указанием ее размера для формирования платежных документов посредством направления справки-расчета суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы



ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

16. Уполномоченный орган возмещает государственным и муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

15. Уполномоченный орган перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России". Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.



Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
посещающим (посещающими) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере \_\_\_\_\_ процентов:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Новикова Светлана Алексеевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022