

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 комбинированного вида г. Бокситогорска»**

**УТВЕРЖДЕН  
приказом от 28.01.2014 № 20**

## **ПОРЯДОК**

**Предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования**

г. Бокситогорск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский №5 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее – учреждение).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории: детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией; детей, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; семьи, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зачисленных на социальные места в МБДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида г. Бокситогорска».

1.3. В учреждении в целях определения обоснованности предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, создается комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего.

Заявления на получение льгот по оплате за присмотр и уход рассматриваются комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. (форма 2).

Решения комиссии оформляются протоколом. Заведующий учреждением издает приказ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии о предоставлении льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход.

1.4. Предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего (по форме 1) и документов, подтверждающих право на получение льготы по оплате за присмотр и уход. При разных фамилиях родителей и детей, предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

1.5. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход по нескольким основаниям, допускается применение одного из оснований по их выбору.

1.6. Учреждение вправе проводить проверку пакета документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход.

1.7. Право родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, имеющее срок действия, прекращается автоматически в случае отсутствия пакета документов о подтверждении его продления. О прекращении обстоятельств, дающих право на предоставление льготы за присмотр и уход, родители (законные представители) должны уведомить заведующего учреждением в течении 10 дней с момента прекращения обстоятельств, дающих право на предоставление льготы за присмотр и уход.

## 2. Порядок и условия освобождения от оплаты за присмотр и уход

2.1. Документы, подтверждающие право на освобождение от оплаты за присмотр и уход предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в учреждение, а далее ежегодно в сроки, установленные учреждением:

2.2. Для принятия решения об освобождении от оплаты за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);

копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией).

### **3. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход.**

3.1. Документы, подтверждающие право на снижение размера платы за присмотр и уход предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в учреждение и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на снижение размера платы за присмотр и уход, а далее ежегодно в сроки, установленные учреждением.

3.2. Семьи, имеющие совокупный доход в расчете на одного на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области, для предоставления льгот предоставляют в учреждение следующие документы:

справку о составе семьи;

справку о доходах семьи за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении льготы от каждого члена семьи, получающего доход. Справки о доходах предоставляются ежеквартально.

3.3. Семьи, имеющие право на льготу в размере 50% от установленного размера платы за присмотр и уход, предоставляют в учреждение соответствующие документы, подтверждающие право на льготу:

родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей – копии свидетельств о рождении всех детей;

родители-инвалиды – копию удостоверения об установлении инвалидности, копию документа о назначении пенсии по инвалидности и копию трудовой книжки;

3.4. Зачисление воспитанников из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на социальные места производится на основании решения комиссии комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района.

Решения комиссии ежеквартально оформляются распоряжением комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Новикова Светлана Алексеевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022